

**Příloha 2 – Formulář pro předání podkladů pro zveřejnění informací v publikacích Letecké informační služby****Pokyny pro vyplnění formuláře AIS-FM-1:**

1. Údaje o původci podkladu
2. Každý podklad musí obsahovat funkci, jméno a podpis oprávněného zástupce provozovatele, jinak nebude přijat k publikaci.
3. Je-li požadováno schválení podkladu nadřízeným orgánem, musí být uveden název schvalujícího orgánu, čitelně funkce, jméno a příjmení, podpis (případně razítko) osoby, která podklad schválila.
4. Musí být vyplněn pro NOTAM, SUP a AIRAC AMDT. Není-li ukončení platnosti přesně známo, uveďte předpokládané ukončení platnosti a doplňte zkratku **EST** (očekávané). V případě podkladu k AIP SUP je možno místo data ukončení platnosti uvést též zkratku **UFN** (do odvolání). Zkratka **UFN nesmí být použita u NOTAM!** Pro trvalé informace (zveřejnění formou AIRAC AMDT, AMDT nebo NOTAM a následně AMDT) se uvádí zkratka **PERM**.
5. Doporučený způsob publikace určete pomocí zaškrtnutí příslušného pole. Je možno uvést i následující kombinace polí:
  - NOTAM a SUP nebo NOTAM a AMDT- informace bude okamžitě vydána NOTAM a následně bude v nejbližším možném termínu vydán AIP SUP nebo AMDT;
  - SUP a AIRAC pro AIRAC SUP
  - AMDT a AIRAC pro AIRAC AMDT;
6. Uveďte čísla (včetně roku) částí Integrovaného souboru leteckých informací, které jsou zahrnuty, měněny a nebo nahrazovány tímto podkladem
7. Uveďte celkový počet stran podkladu. (Všechny strany podkladu musí být číslovány). Pokud podklad obsahuje přílohy, musí být všechny přílohy uvedeny v seznamu příloh. Jednotlivé přílohy musí být označeny. Pokud má příloha více stran, musí být všechny strany číslovány a počet stran jednotlivých příloh musí být uveden v seznamu příloh.
8. Musí být vždy uvedeno číslo strany (např. GEN 1.2-3), odkaz na konkrétní ustanovení (např. GEN 1.2.3.5.1). U tabulek uveďte sloupec (může být udán svým záhlavím nebo číslem), řádek (určete pomocí jednoznačného údaje ne pořadovým číslem řádku). V případě změny textu musí být jednoznačně uvedeno, zda stávající text:
  - má být nahrazen novým (případně, která část stávajícího textu je nahrazena novým) nebo
  - nový text má být doplněn ke stávajícímu. Jedná-li se o nový odstavec musí být jednoznačně uvedeno, kam má být doplněn (např. ...za odstavec GEN 1.2.3.5.1 doplňte následující text ...).